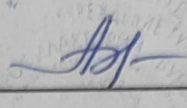
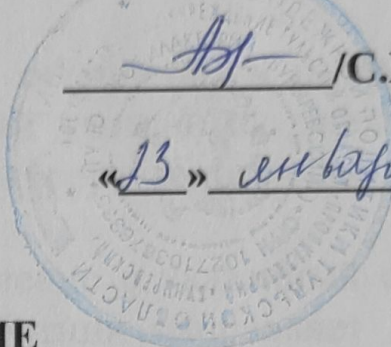


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ ТО «Профилакторий «Буныревский»

 /С.В. Авдониная/  
«13» сентября 20 23 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работниками директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в ГУ ТО «Профилакторий «Буныревский»

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования директора профилактория работниками о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:  
работники предприятия - физические лица, состоящие с предприятием в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника предприятия об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Настоящее Положение разработана в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации
- статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 29 декабря 2022 г.)
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 29 декабря 2022 года)
- Федеральным законом от 5.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 № 309 «О мерах противодействия коррупции» с изменениями на 25 августа 2022 года
- Законом Тульской области «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области» от 12. 11. 2008 г. (с изменениями от 18 июля 2022 года N 63-ЗТО
- Указом Губернатора Тульской области « О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» №31 от 24.03.2021 г.



- Уставом ГУ ТО «Профилакторий «Буныревский»

4. Работники обязаны информировать директора обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан в течение одного рабочего дня направить директору уведомление в письменной форме. ( Приложение №1 )

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

занимаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

7. Директор рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в профилактории, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления. ( Приложение №2 )

Анонимные уведомления передаются вышеуказанному должностному лицу для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. С целью организации проверки директор в течение трех рабочих дней



создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику предприятия с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

12. Результаты проверки комиссия представляет директору в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

13. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника предприятия к совершению коррупционных правонарушений;

14. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника профилактика к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором профилактика принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

15. В случае, если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение передаются директору профилактика для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.



Директору ГУ ТО «Профилакторий «Буныревский»

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность работника,

\_\_\_\_\_ место жительства, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
\_\_\_\_\_ обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей  
\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных  
\_\_\_\_\_ правонарушений дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые  
\_\_\_\_\_ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
\_\_\_\_\_ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)  
\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



ТАЛОН-КОРЕШОК № \_\_\_\_\_

Уведомление принято от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание уведомления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего талон-уведомление)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**Форма  
журнала регистрации уведомлений о фактах обращения  
в целях склонения работников к совершению коррупционных  
правонарушений**

№п/ п	Дата регистрац ии	Сведения об уведомите ле ФИО, должность	Краткое изложение уведомлен ия	Решение о проведен ии проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результат ам проверки	Подпись Регист. уведомлен ие	Подпись Подавшего уведомлен ие
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

**Ответственный  
за профилактику коррупционных  
правонарушений**



**Е.С. Голованова**