

СОГЛАСОВАН

Министерство имущественных и земельных отношений Тульской области

Министр имущественных и земельных отношений Тульской области

М.Ю. Пантелеев
«19» марта 2020 г.



УТВЕРЖДЕН

Министерство молодежной политики Тульской области

Министр молодежной политики Тульской области

А.Ф. Давлетшин
«19» марта 2020 г.



Приказ от «19» марта 2020 г.

№ 350-н

УСТАВ
государственного учреждения
Тульской области
«Профилакторий «Буныревский»

(новая редакция)

Принят общим собранием работников
ГУ ТО «Профилакторий «Буныревский»

(протокол от «19» марта 2020 г.)

Председатель собрания

Марк-
(подпись)

Н.М. Мартынова
(расшифровка)

г. Тула
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение Тульской области «Профилакторий «Буныревский» (далее - Учреждение) является государственным автономным учреждением, находящимся в ведении министерства молодежной политики Тульской области.

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.2. Учреждение создано решением исполнительного комитета Тульского областного Совета народных депутатов от 18.10.1991 № 17-404 «Об открытии профилактория «Буныревский» для работников образования», зарегистрировано решением исполнительного комитета Алексинского городского Совета народных депутатов от 21.11.1991 № 12-426.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

государственное учреждение Тульской области «Профилакторий «Буныревский».

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

ГУ ТО «Профилакторий «Буныревский».

Организационно-правовая форма Учреждения:

государственное учреждение.

Тип учреждения:

автономное.

1.4. Место нахождения, почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 301352, Тульская область, Алексинский район, с. Бунырево.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре обособленное подразделение – оздоровительный лагерь «Сигнал», в состав которого входит учебно-методический центр (лагерь) военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» круглогодичного действия, не являющееся юридическим лицом, филиалом или представительством юридического лица.

Местонахождение оздоровительного лагеря «Сигнал»: Тульская область, Алексинский район, д. Юдинки.

Руководство деятельностью обособленного подразделения – оздоровительного лагеря «Сигнал» осуществляют Руководитель Учреждения в рамках компетенции, предусмотренной настоящим Уставом.

Организацию работы оздоровительного лагеря «Сигнал» и его сотрудников осуществляет заместитель директора - руководитель структурного подразделения, который принимается на работу в Учреждение в общем порядке, предусмотрено действующим трудовым законодательством РФ.

Обособленное подразделение – оздоровительный лагерь «Сигнал» действует на основании Положения, которое утверждается Руководителем Учреждения.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

Функции и полномочия Учредителя осуществляют министерство молодежной политики Тульской области (далее - Учредитель), которое осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляют министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее – собственник).

1.7. Место нахождения Учредителя: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д.2.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, нормативными правовыми актами соответствующих федеральных органов исполнительной власти, актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Тульской области (министерстве финансов Тульской области), текущий и иные счета в учреждениях банков, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества,

Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Собственник имущества Учреждения не имеет право на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

1.18. Учреждение вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования туризма и отдыха, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение организует выполнение мероприятий по гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

1.20. Учреждение несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- 2) реализацию не в полном объеме услуг (размещение отдыхающих в номерах с удобствами, обеспечение полноценным питанием, отвечающим соответствующим нормам и требованиям);
- 3) жизнь и здоровье отдыхающих во время отдыха;
- 4) иные действия, нарушающие законодательство Российской Федерации и Тульской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере молодежной

политики, в других различных сферах и осуществляет свою деятельность круглогодично.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является, проведение учебных сборов с юношами допризывного возраста, проходящими обучение по основам военной службы, мероприятий в различных сферах, оказание санаторно-курортной и оздоровительной помощи населению, организация досуга, полноценного отдыха и свободного времени населения, а также питания и оздоровления детей, молодежи и взрослых, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация проведения семинаров, совещаний, конференций по заданию министерства молодежной политики Тульской области.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, которая осуществляется в порядке, установленном законодательством, являются:

1) проведение учебных сборов с юношами допризывного возраста, проходящими обучение по основам военной службы;

2) санаторно-курортная деятельность, медицинская деятельность при оказании доврачебной помощи в амбулаторных условиях по:

- лечебной физкультуре,
- медицинскому массажу,
- сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии,
- первичной медико-санитарной помощи,
- специализированной медицинской помощи;

3) разработка, утверждение и реализация учебных планов;

4) организационно-методическая деятельность по вопросам гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовки детей и молодежи.

2.4. Учреждение ради достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава и в соответствии с ней вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Учреждение вправе оказывать иные работы и услуги:

1) бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности, в том числе проживание в номерах с удобствами;

2) услуги по организации общественного питания;

3) услуги молодежных и спортивных лагерей;

4) услуги детских и/или профильных лагерей;

5) услуги по организации научных и/или культурных встреч, семинаров, конгрессов, конференций;

6) организацию и проведение региональных и межмуниципальных мероприятий, региональных этапов межрегиональных и всероссийских

молодежных мероприятий, в том числе слетов, форумов, игр, сборов, ярмарок, конференций, семинаров, спартакиад и других мероприятий, участие в организации и проведении межрегиональных, всероссийских молодежных мероприятий, проводимых на территории региона;

7) хозяйственное содержание и эксплуатацию имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, обеспечение эффективного функционирования объектов, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

8) сдача в аренду (наем) недвижимого/движимого имущества Учреждения.

2.6. Доходы, полученные от оказания деятельности, указанной в пункте 2.5 настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

2.7. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением и утверждается директором Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основным видом деятельности Учреждения, указанным в настоящем разделе.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания и/или внесением изменений в законодательные акты Тульской области.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и счета, открытые в кредитных организациях или лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тульской области (департаменте финансов Тульской области) для учета операций со средствами бюджета и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, а также со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения.

3.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение обязано представлять сведения об имуществе, подлежащем включению в Реестр имущества Тульской области.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить вышеуказанное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации).

3.3. Учреждение использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, несет ответственность перед Учредителем и министерством имущественных и земельных отношений Тульской области за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.4. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют министерство имущественных и земельных отношений Тульской области и Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Использование Учреждением природных ресурсов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдением требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате его деятельности.

3.6. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения и выполнения им государственного задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Тульской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Кроме государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги (организация семинаров и курсов повышения квалификации), организация отдыха групп по заявкам, организация развлекательных и экскурсионных программ для отдыхающих др. услуги).

3.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе получать средства от страховых компаний на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

3.8. Учреждение самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

3.9. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не

противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

3.10. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместители директора) Учреждения, а также лица, входящие в состав органов коллегиального управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

3.11. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях пунктов 3.10. - 3.12 настоящего устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

3.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка может быть совершена только с соблюдением порядка, предусмотренного Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

3.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 3.10. - 3.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены

Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и соглашений, любых иных условий хозяйственных взаимоотношений с физическими и юридическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и договору о закреплении имущества.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

1) осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, и других источников финансирования;

3) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

4) утверждать штатное расписание в пределах выделенных бюджетных средств;

5) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

6) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

4.3. Учреждение обязано:

1) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил, безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

2) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоличания и самоуправления.

Органами Учреждения являются: наблюдательный совет, руководитель, общее собрание работников.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 5) решение иных предусмотренных федеральным законодательством вопросов.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. В Учреждении создается наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) в составе шести членов.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

6.2. В состав наблюдательного совета могут входить представители Учредителя, представители министерства имущественных и земельных отношений Тульской области, обкома Профсоюза работников народного образования и науки РФ, представители Учреждения, общественных организаций Тульской области.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя Учреждения членом наблюдательного совета принимается общим собранием работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа работников.

6.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно

связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.5. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия членов наблюдательного совета, являющихся представителями Учредителя и министерства имущественных и земельных отношений Тульской области, обкома Профсоюза работников народного образования и науки РФ могут быть также прекращены по основаниям, указанным законодательством Российской Федерации.

Вакантные места, образовавшиеся в составе наблюдательного совета в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, заполняются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.6. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством в две трети голосов от общего числа членов совета.

Председатель наблюдательного совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Компетенция наблюдательного совета

7.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или о его ликвидации Учреждения;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 7.1 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.1 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 7.1 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 7.1 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.1 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.7. Решения по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.1 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.8. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.9. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

8. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета

8.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

8.3. Повестка дня заседания наблюдательного совета, необходимый раздаточный материал, а также информация о времени и месте заседания наблюдательного совета доводятся его председателем до сведения членов наблюдательного совета в письменном виде не позднее, чем за пять дней до дня заседания.

8.4. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

8.5. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.6. Допускается учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.1 настоящего Устава.

8.7. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один

голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

8.8. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

9. Руководитель Учреждения

9.1. Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Назначение руководителя Учреждения осуществляется из числа лиц, признанных победителями конкурсов, проведенных в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 № 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с Руководителем, а также вносит в него изменения. Трудовой договор заключается с Руководителем на срок не более пяти лет.

Руководитель осуществляет непосредственное текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тульской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и условиями трудового договора.

9.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- 4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к деятельности Учреждения и к качеству предоставляемых услуг;
- 5) издает приказы, обязательные для всех работников, утверждает правила внутреннего распорядка, план финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения, утверждает в пределах своих полномочий структуру Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения и штатное расписание Учреждения;

6) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

7) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;

8) обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

9) выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава, не отнесенные к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или общего собрания работников Учреждения.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

9.4. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», если не докажет, что он не знал и не мог знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

9.6. Взаимоотношения работников Учреждения и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

10. Общее собрание работников Учреждения

10.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание) является формой самоуправления Учреждения.

10.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, руководитель Учреждения, не менее половины работников Учреждения.

10.3. Решение о дате, времени и месте его проведения принимает руководитель Учреждения.

10.4. В общем собрании могут участвовать все работники Учреждения, представители Учредителя, министерства имущественных и земельных отношений Тульской области, общественности.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

10.5. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) принятие правил внутреннего распорядка;
 - 2) принятие правил внутреннего трудового распорядка;
 - 3) рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения;
 - 4) решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
 - 5) введение технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
 - 6) внесение предложений по вопросам профессиональной подготовки, переподготовке и повышения квалификации работников;
 - 7) избрание представителя работников в наблюдательный совет;
 - 8) рассмотрение совместно с Учредителем изменений в настоящий Устав, в том числе изменений в виде его новой редакции;
 - 9) организация охраны труда, техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности и соблюдение санитарно-гигиенических требований;
 - 10) совершенствование материально - технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и территории;
 - 11) иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами Учреждения.
- 10.6. Общее собрание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.
- 10.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

11. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

11.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, установленный Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Тульской области.

11.2. Учреждение обязано обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

11.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и

хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу работников.

11.4. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Учредителем, министерством имущественных и земельных отношений Тульской области, наблюдательным советом и соответствующими федеральными и региональными органами.

12. Локальные правовые акты

12.1. В целях регламентации деятельности Учреждения принимаются следующие локальные правовые акты: приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные локальные акты.

12.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

13. Страхование

13.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

14. Реорганизация и ликвидация Учреждения

14.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

14.2. Ликвидация Учреждения производится по решению правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается правительством Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

14.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

14.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице министерства имущественных и земельных отношений Тульской области для учета в составе имущества казны Тульской области.

14.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.».

15. Заключительные положения

15.1. Изменения к настоящему Уставу принимаются на общем собрании работников, утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с проектом изменений в Устав и внесения в него предложений и замечаний.

15.2. Устав государственного учреждения Тульской области «Профилакторий «Буныревский» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«20» декабря 2002 года

ОГРН 1024403646335

«20» января 2003 года

ГРН 2202100181436

Подпись Чернышуков Е.Р.



Произведено и
проверено
личного
участия.
Министерство
финансов
 Российской
 Федерации
А.Д. Чернышуков

