

УТВЕРЖДЕНО

наблюдательным советом
государственного учреждения
Тульской области
«Профилакторий «Буныревский»
(протокол от «28» 03 2016 года № 2)

Председатель
наблюдательного совета 

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

государственного учреждения Тульской области «Профилакторий
«Буныревский» в порядке, установленном Федеральным законом от 18
июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными
видами юридических лиц»

(начало действия редакции с 01.04.2016 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ЦЕЛИ И СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке (далее также – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ), и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и регламентирует закупочную деятельность государственного учреждения Тульской области «Профилакторий «Буныревский» (далее - заказчик).

Целями регулирования Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Используемые термины:

1.2.1. Закупка товара, работы, услуги - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке заказчиком и направленных на обеспечение его нужд;

1.2.2. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением;

1.2.3. Заказчик – государственное учреждение Тульской области «Профилакторий «Буныревский» (далее ГУ ТО «Профилакторий «Буныревский»), осуществляющее закупки;

1.2.4. Специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое заказчиком на основе договора для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об электронном аукционе, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме (далее также – документация о закупке), размещения в единой информационной

системе извещения о проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, а также иными способами, предусмотренными настоящим Положением;

1.2.5. В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1.3.1. Куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.3.2. Приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.3.3. Осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.3.4. Закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.3.5. Закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.3.6. Осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.3.7. Заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.3.8. Осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.

1.4. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

информационная открытость закупки;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

Запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- координация специализированной организацией и заказчиками деятельности участников закупок;

- создание участнику закупки или нескольким таким участникам преимущественных условий участия в закупках, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральными законами.

В случае, если заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, сторонние «внешние» эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться сотрудниками заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя.

Сотрудники заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

Сотрудник заказчика обязан заявить соответствующим должностным лицам заказчика о наличии в его деятельности конфликта интересов. В случае выявления у сотрудника заказчика конфликта интересов заказчику следует произвести замену его другим физическим лицом, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

1.5. Нормативно-правовое регулирование:

1.5.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 июля 2011 г. № 223-ФЗ, другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными правовыми актами заказчика.

1.5.2. Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.5.3. Положение утверждается наблюдательным советом заказчика.

1.5.4. В документации о закупке по каждой процедуре закупки может указываться ее соответствие Положению в редакции на дату размещения извещения о процедуре закупки в единой информационной системе.

1.5.5. В случае, если извещение о процедуре закупки размещено в единой информационной системе до даты вступления в силу решения учредителя заказчика, утвердившего внесение изменений, дополнений в Положение, проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о процедуре закупки в единой информационной системе.

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

2.1. Размещение в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг производится на срок не менее одного года. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

2.2. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня

утверждения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением о закупке: информация о закупке, положение о закупке, план закупки, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Положением.

2.3. В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе:

2.3.1. Извещение о закупке и вносимые в него изменения;

2.3.2. Документация о закупке и вносимые в нее изменения;

2.3.3. Проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;

2.3.4. Разъяснения документации о закупке;

2.3.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки;

2.3.6. Информации об отказе от проведения закупки;

2.3.7. Иная информация, предусмотренная настоящим Положением и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

2.3.8. Информация о результатах исполнения договора, которая вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

2.4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными

заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у таких субъектов в годовом объеме, определяемом в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

2.5. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

2.6. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2.7. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте заказчика <http://bunyreveskiy.ru/> с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.8. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком в электронном виде и/или на бумажном носителе в течение трех лет.

2.9. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения Положения.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Планирование закупок направлено на обеспечение прозрачности и предсказуемости осуществления закупочной деятельности посредством формирования, утверждения и ведения плана закупок. Срок подготовки плана закупки, порядок подготовки заказчиком проекта плана закупки, корректировки плана закупки разрабатываются и утверждаются заказчиком.

3.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик обязан осуществлять закупки способом аукциона в электронной форме в объеме не менее чем двадцать процентов от денежных средств, предусмотренных планом закупки на текущий финансовый год.

3.4. Заказчик вправе провести только те процедуры закупок, которые внесены в план закупок. Заказчик вправе отказаться от осуществления закупки в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

3.5. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

3.5.1. Изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

3.5.2. Изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3.5.3. Проведения повторных процедур закупок в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

3.5.4. Расторжения заключенных договоров по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

4. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

4.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее - закупочная комиссия).

Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении процедур закупки, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске участника закупки к участию в процедуре закупки;
- об определении победителя закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся.

4.2. По своему усмотрению заказчик может создать единую закупочную комиссию либо несколько закупочных комиссий по проведению конкретных закупочных процедур.

4.3. Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению заказчика.

4.4. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее чем три человека.

4.5. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники заказчика, так и независимые эксперты. В состав закупочной комиссий не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники осуществления закупок.

Закупочная комиссия не вправе осуществлять координацию деятельности участников закупок, ведение переговоров, нарушать конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, предложениях участников закупки.

Заказчик включает в состав закупочной комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.6. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ

5.1. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора путем использования метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, информация, имеющаяся в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»).

5.2. В документации о закупке, указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее полученную заказчиком информацию или расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания.

5.3. В случае если заказчик осуществляет расчет начальной максимальной цены договора, соответствующий расчет должен быть приведен в полном объеме в документации о закупке.

5.4. Сформированные цены и методы их установления указываются в документации о закупке.

5.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договор должен содержать расчет и обоснование цены договора.

6. ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

6.1. Предметом закупки является право заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

6.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

6.2.1. Устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

6.2.2. Должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

6.2.3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

6.2.4. Устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

6.2.5. Допускается указание в документации о закупке на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели.

7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

7.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – конкурс в электронной форме (далее также – конкурс), аукцион в электронной форме (далее также – электронный аукцион), запрос котировок в электронной форме (далее также – запрос котировок);

закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.2. Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616.

8. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

8.1. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке указываются, в том числе:

8.1.1. Способ закупки;

8.1.2. Наименование оператора и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае проведения конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме;

8.1.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес заказчика, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, специализированной организации (в случае привлечения);

8.1.4. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

8.1.5. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8.1.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

8.1.7. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8.1.8. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8.1.9. Дата проведения электронного аукциона;

8.1.10. Размер обеспечения заявки (в случае проведения конкурса, электронного аукциона);

8.1.11. Требования к обеспечению исполнения договора: размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора.

8.2. При проведении конкурса, электронного аукциона извещение о закупке размещается не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, электронном аукционе.

8.3. Документация о закупке (извещение о проведении запроса котировок) наряду с информацией, указанной в пункте 8.1. настоящего Положения, должна содержать сведения, в том числе:

8.3.1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

8.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

8.3.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

8.3.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

8.3.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8.3.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8.3.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

8.3.9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

8.3.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок);

8.3.11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8.3.12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (в случае проведения конкурса);

8.3.13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (в случае проведения конкурса).

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

9.1. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - конкурентный способ определения поставщиков (подрядчиков,

исполнителей). Закупка осуществляется в соответствии с настоящим Положением, регламентом работы электронной площадки, с учетом положений документации о закупке.

9.2. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки указанной в документации о закупке, запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

9.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о закупке.

9.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения электронного аукциона и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.5. Для участия в электронном аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в электронном аукционе. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

9.6. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе:

9.6.1. Заполнение заявки на участие в электронном аукционе осуществляется в соответствии с документацией о закупке и регламентом функционирования электронной площадки, указанной в документации о закупке.

9.6.2. Заявка на участие в электронном аукционе, подготовленная участником закупки, а также запросы о разъяснении положений документации должны быть на русском языке.

9.6.3. Отдельные документы (или их части), предоставленные участником закупки в составе заявки на участие в электронном аукционе, могут быть подготовлены на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. Участник закупки должен учитывать возможные риски того, что отсутствие перевода (или его ненадлежащий вид) документов в составе

заявки на участие в электронном аукционе может привести к неправильному пониманию закупочной комиссией представленных документов, в связи, с чем такой участник закупки может быть не допущен к участию в электронном аукционе.

9.6.4. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки одновременно в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявок.

9.6.5. Непредставление необходимых документов в составе заявки на участие в электронном аукционе, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), является основанием для отказа в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе.

9.6.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в электронном аукционе, такой участник может быть отстранен от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

9.6.7. Участник закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения на сайте оператора электронной площадки извещения о проведении электронного аукциона до установленных в документации о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

9.6.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

9.6.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку на участие в электронном аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки, указанному в документации об электронном аукционе.

9.6.10. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в электронном аукционе, участием в электронном аукционе. Заказчик, специализированная организация не имеют обязательств, в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается электронный аукцион. Расходы участника закупки, не включенные в цену договора, не подлежат оплате заказчиком.

9.7. Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.8. Порядок рассмотрения предложений участников - первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

9.8.1. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

9.8.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.8.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную документацией о закупке, закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

9.8.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

9.8.4.1. Непредставления информации, предусмотренной документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации, в части требований к содержанию заявки на участие в электронном аукционе;

9.8.4.2. Несоответствия информации требованиям документации о закупке, в части требований к содержанию заявки на участие в электронном аукционе.

9.8.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

Указанный протокол должен содержать, в том числе, информацию:

9.8.5.1. О порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

9.8.5.2. О допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в нем;

9.8.5.3. О решении каждого члена закупочной комиссии в отношении каждого участника закупки о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

9.8.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.9. Порядок проведения электронного аукциона:

9.9.1. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

9.9.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке указанной в извещении и документации о закупке. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

9.9.3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

9.9.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.9.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

9.9.6. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

9.9.6.1. Участник закупки не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

9.9.6.2. Участник закупки не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

9.9.6.3. Участник закупки не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником закупки.

9.9.7. С момента начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

9.9.8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут

после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.9.9. В течение десяти минут с момента завершения подачи предложений в соответствии с пунктом 9.9.8 настоящего положения любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона», с учетом требований пунктов 9.9.6.1 и 9.9.6.3 положения.

9.9.10. Оператор электронной площадки обеспечивает при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки отклоняет предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 9.9 настоящего Положения.

9.9.11. В случае если участником закупки предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

9.9.12. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

9.10. Порядок подведения итогов закупки - рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе:

9.10.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе, законодательством Российской Федерации.

9.10.2. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о закупке. Для принятия указанного решения закупочная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

9.10.3. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о закупке. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора.

9.10.4. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

9.10.5. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, в случае:

9.10.5.1. Непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 9.10.1 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупки на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

9.10.5.2. Несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным документацией о закупке, в части требований к содержанию заявки на участие в электронном аукционе.

9.10.6. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении заявок членами закупочной комиссии, и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Указанный протокол должен содержать, в том числе, информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия закупочной комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям) и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения информацию о решении каждого члена закупочной комиссии в отношении каждой заявки на участие в электронном аукционе.

9.10.7. Участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие, в электронном аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, признается победителем электронного аукциона.

9.11. Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

9.11.1. Если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

9.11.2. Если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, его участником;

9.11.3. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора;

9.11.4. Если аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех

вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем.

9.12. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и закупочной комиссией принято решение о соответствии только одной второй части заявки участника закупки требованиям документации о закупке, у заказчика возникает обязанность, заключить с ним договор на основании пункта 11.1.1.7. настоящего Положения.

9.13. В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся: не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе или закупочная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о закупке, всех вторых частей заявок на участие в нем, заказчик вправе объявить новый аукцион, изменив условия документации о закупке, или провести закупку на условиях документации на основании пункта 11.1.1.7. настоящего Положения.

9 (1). ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

9.1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если наибольшее значение при сопоставлении заявок участников закупки присваивается оценке квалификации и опыта поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо иным неценовым условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Закупка осуществляется в соответствии с настоящим Положением, регламентом работы электронной площадки, с учетом положений конкурсной документации.

Подача заявок осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке. Заявка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Правила осуществления оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе определяются заказчиком самостоятельно.

Информация о проведении конкурса, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация и проект договора размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на

участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее 15 дней.

9.3. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к форме и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

9.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию.

9.5. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, регламентом работы электронной площадки, с учетом положений конкурсной документации.

9.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

9.8. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются комиссией в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

9.9. Комиссией ведется протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

9.10. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

9.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в конкурсной документации, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

9.12. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

9.13. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

9.14. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссией присваивается каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.15. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9.16. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

9.17. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 9.16 настоящего Положения, направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

9.18. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 9.11 настоящего Положения, передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом единственный участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

10.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ закупки, при котором информация о потребностях Заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора. Проведение такого запроса котировок обеспечивается на электронной площадке ее оператором. Закупка осуществляется в соответствии с настоящим Положением, регламентом работы электронной площадки, с учетом положений извещения о проведении запроса котировок.

Запрос котировок проводится в случае, если сумма договора, заключаемого по итогам запроса котировок, не превышает 1000000 (один миллион) рублей.

10.2. Извещение о проведении запроса котировок размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за три дня до даты окончания подачи заявок. При исчислении данного срока день размещения извещения в единой информационной системе и день окончания срока подачи заявок не учитываются и не входят в трехдневный срок.

10.3. Если заказчиком принято решение о внесении изменений в извещение о закупке, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в извещение, до даты окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее двух дней.

10.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.4.1. Извещение об отказе от проведения запроса котировок в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе в течение одного дня, со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

10.4.2. Процедура запроса котировок в электронной форме не является торгами, конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.5.1. Подача заявок осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке. Заявка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа.

10.5.2. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку. В случае если заказчиком были внесены изменения в извещение о закупке, участник закупки вправе отозвать поданную заявку и подать новую заявку до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.5.3. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна такая заявка, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок, либо признать запрос котировок в электронной форме несостоявшимся.

10.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок-предложений участников закупки и подведение итогов закупки:

10.6.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки;

10.6.2. Победителем запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям извещения о проведении запроса котировок, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена;

10.6.3. Закупочная комиссия не оценивает и отклоняет заявки, если они или участники закупки, подавшие такие заявки, не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении такого запроса котировок, или участником закупки не предоставлены документы и информация, предусмотренные извещением о проведении такого запроса котировок, либо информация, содержащаяся в заявке, является недостоверной.

10.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается заказчиком в единой

информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.8. В случае если отклонены все заявки или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

В случае признания запроса котировок несостоявшимся в связи с отклонением закупочной комиссией всех поданных на участие в запросе котировок заявок заказчик вправе объявить новый запрос котировок, изменив условия извещения о закупке, или провести закупку на условиях извещения на основании пункта 11.1.1.7. настоящего Положения.

10.9. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и закупочной комиссией принято решение о соответствии только одной заявки участника закупки требованиям извещения о закупке, у заказчика возникает обязанность, заключить с ним договор на основании пункта 11.1.1.7. настоящего Положения.

11. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

11.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при которой заказчик предлагает заключить договор одному поставщику (исполнителю, подрядчику) без использования конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с учетом требований, установленных настоящим Положением.

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением закупок товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, заказчик размещает не позднее чем за 3 (три) дня до дня заключения договора в единой информационной системе извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), документацию о закупке и проект договора.

Извещение о проведении закупки у единственного поставщика не предполагает при его размещении в единой информационной системе, подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

11.1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

11.1.1.1. Осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в

соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

11.1.1.2. Выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

11.1.1.3. Осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот) тысяч рублей. При этом закупки по данному пункту в течение года должны быть осуществлены на общую сумму не более 10 000 000 (десяти миллионов) рублей.

11.1.1.4. Возникновение потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

11.1.1.5. Оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

11.1.1.6. Возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства (при условии, что такие товары, работы, услуги не включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для срочного медицинского вмешательства;

11.1.1.7. Признание несостоявшимся конкурса или аукциона в электронной форме, запроса котировок и принятие заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

11.1.1.8. Заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

11.1.1.9. Заключение договора на оказание услуг адвоката в связи с назначением адвоката органом дознания, органом предварительного следствия, судом для участия в качестве защитника в уголовном судопроизводстве в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации либо судом для участия в качестве представителя в гражданском судопроизводстве в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации;

11.1.1.10. Необходимости получения банковской услуги, включающей в себя совокупность банковских операций по представлению банками технических, технологических, финансовых, интеллектуальных и профессиональных и иных услуг, относящихся к видам деятельности банка.

12. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК

12.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

12.2. При осуществлении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

12.2.1. Соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг, являющихся предметом закупки;

12.2.2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

12.2.3. Неприостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

12.2.4. Отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе;

12.2.5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

12.2.6. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и

детьми, бабушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

12.2.7. Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок.

12.3. Заказчик вправе в извещении, документации о закупке установить дополнительные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

12.4. Заказчик устанавливает требование к участникам закупки, являющимся физическими лицами, о представлении заказчику письменного согласия на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

13. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

С целью эффективного исполнения договора, целесообразно установить в проекте договора:

- перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки,

- порядок и сроки приемки товаров, работ, услуг по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

13.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

13.3. Договор заключается только после предоставления победителем или иным участником закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, (далее - участник закупки)

обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование установлено в извещении, документации о закупке.

Исполнение договора обеспечивается внесением денежных средств на указанный в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

13.3.1. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

В случае, если поставщик (подрядчик, исполнитель) избрал перечисление денежных средств в качестве способа обеспечения исполнения договора, то денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) с которым заключается договор при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 30 календарных дней или иного срока, установленного в проекте договора со дня получения заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.

Под неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору понимается:

нарушение сроков исполнения договора (в том числе промежуточных);
нарушение объемов поставки товаров и/или невыполнение работ и/или неоказание услуг, предусмотренных договором;

поставка товаров ненадлежащего качества и/или выполнение работ и/или оказание услуг с ненадлежащим качеством (включая нарушение требований к техническим характеристикам, потребительским свойствам товара (работ, услуг);

нарушение установленных заказчиком сроков устранения недостатков товара (результатов выполненных работ, оказанных услуг), выявленных заказчиком.

В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное учреждение, положения об обеспечении исполнения договора к такому участнику не применяются.

В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

13.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

13.5. В случае если участник закупки не предоставил заказчику в срок, указанный в документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке предусмотрено в документации о закупке).

13.6. В случае если участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с иным участником закупки, заявке на участие в закупке которого, присвоен второй либо последующие номера.

13.7. По итогам проведения закупки у победителя или у иного участника, с которым заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, возникает обязанность заключить договор с заказчиком в срок указанный в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

13.8. По итогам проведения конкурса, электронного аукциона, запроса котировок договор заключается в форме электронного документа,

подписанного усиленной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика.

13.9. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки в случаях:

13.9.1. Несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

13.9.2. Предоставления участником закупки недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

13.10. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить условия, указанные в пункте 13.4 настоящего Положения, в том числе:

13.10.1. Предусмотренный договором объем закупаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;

13.10.2. Сроки исполнения обязательств по договору.

13.11. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчика вносят информацию и документы, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров.

13.12. В том случае, если участник закупки, с которым заключен договор, не исполнил возникшие обязательства по договору и договор расторгнут, заказчик имеет право заключить договор со вторым участником закупки без проведения новой процедуры закупки.

13.13. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

13.14. Заказчик вправе установить особенности заключения, исполнения, изменения и расторжения договора в документации о закупке.

13.15. Применение антидемпинговых мер.

Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении, документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), и обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

Указанное обеспечение договора, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

14. ПРИВЛЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1 Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций организатора закупок специализированной организации путем заключения договора о передаче соответствующих функций.

14.2. Специализированная организация осуществляет функции от имени заказчика. При этом права и обязанности по переданным специализированной организации функциям возникают у заказчика.

15. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ размещаются в единой информационной системе(www.zakupki.gov.ru, <http://new.zakupki.gov.ru/>) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

16.1. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), и обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

16.2. В случае неисполнения установленных требований до заключения договора победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.
